

Školní řád Mateřské školy v Jakubově

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole v Jakubově a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je **závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.**

I. Organizace provozu mateřské školy

Přijímací řízení

1. Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka zpravidla v termínu od 2. do 16. Května 2018. Rodičovská veřejnost je informována prostřednictvím plakátů, osobními pozvánkami a na internetových stránkách školy. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacita školy.
2. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Přihlášku do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole.
3. O zařazení do mateřské školy rozhoduje ředitelka podle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení a to i v případě, kdy počet přihlášených dětí přesahuje kapacitu zařízení.
4. Kritéria pro přijímací řízení:
 - a) v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky (od 01. 09. 2017 je povinné)
 - b) děti zaměstnaných rodičů
 - c) děti s trvalým bydlištěm v obci Jakubov nebo Vojkovice
 - d) děti s jiným trvalým bydlištěm a neomezenou délkou docházky
 - e) děti s omezenou délkou docházky, pokud to dovoluje kapacita školy
5. Nejdéle do 30 ti dnů od podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy písemně do vlastních rukou, rozhodnutí je možné vyzvednout si osobně v dohodnutém termínu u ředitelky školy proti podpisu zákonného zástupce.
6. Do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 do 6 let a děti s odkladem školní docházky
7. Do třídy mateřské školy mohou být zařazeny také děti mladší 3 let, pokud je volná kapacita mateřské školy
8. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dokladem je evidenční list dítěte (výjimkou jsou děti, které se povinně vzdělávají od 01. 09. 2017 v posledním předškolním roce, pro tyto je vzdělávání povinné)
9. Při přijímání dítěte nabízíme rodičům individuální adaptační režim, na kterém se domluvíme společně s rodiči. Rodiče mohou s dětmi využít období před nástupem do mateřské školy – účast na akcích školy – Den otevřených dveří v den zápisu do mateřské školy, odpolední setkání v mateřské škole (Vánoce, Velikonoce, Den matek, slavnostní ukončení školního roku). Dále nabízíme adaptační program v počátku docházky dítěte do mateřské školy – po dohodě s rodiči stanoví ředitelka délku pobytu, která se postupně prodlužuje.
10. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
11. Odhlašování dítěte probíhá v následujícím režimu:
 - a) Den před plánovanou absencí osobně, nebo telefonicky: 353 942 283
 - b) V den náhlé nemoci telefonicky

Poznámka: Zákonné zástupce dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání třídní učitelka v rámci individuální konzultace seznámí se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídní učitelky svého dítěte předlohu omluvenky dítěte. Kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole a to nejpozději do 3 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.

12. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.
- Poznámka: Podmínky ukončení k předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).
- Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

13. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

14. Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programem a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.

15. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

II. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání v období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018

1. Podle zákona 561/2004 Sb., (školní zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno:
2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školní zákon, § 123 odst. 2).
3. Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena dle vyhlášky Mateřské školy v Jakubově. 1/2017 (§ 6 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
4. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb.), zvýšený příspěvek na péči o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb.), pobírá dávky péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb.) nebo vzdělává dítě v posledním ročníku mateřské školy, dítě s odkladem školní docházky a dítě se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 zákona 561/2006 Sb., školní zákon).
5. Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři, prokáží tuto skutečnost a doloží pobírání dávky v hmotné nouzi každý měsíc potvrzením.
6. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školní zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování

Stravné na celý den činí 30,- Kč, děti s odloženou školní docházkou platí po dosažení věku 7 let stravné 32,- Kč. Děti, které odcházejí po obědě domů, dostávají odpolední svačinu s sebou. Omluvené dny se odečítají z další platby.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školní zákon, § 35 odst. 1 d).

Všechny platby probíhají v hotovosti pí. Novotné ve stanovený den na začátku měsíce, nejdéle však do 19. dne každého měsíce. Za platbu po tomto datu bude účtováno penále ve výši 10,- Kč za každý započatý den.

III. Evidence dítěte

1. Při nástupu do mateřské školy předají rodiče třídní učitelce evidenční list, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
3. Rodiče nahlásí mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích – zejména místo trvalého pobytu a telefon
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy v Jakubově je od 6,30 do 16,00 hodin a zřizovatelem je Obecní úřad Vojkovice. Provoz mateřské školy bývá přerušovaný v měsíci červenci a srpnu na čtyři týdny a o vánočních prázdninách. Omezení provozu projedná ředitelka školy se zřizovatelem a rodičovské veřejnosti to oznámí nejméně 2 měsíce předem
2. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8,00 hodin, v případě potřeby je nutné pozdní příchod dítěte telefonicky nahlásit nejdéle do 7,45 hod.
3. Mateřská škola je vybavena elektrickým zámkem a videotelefony.
4. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
5. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
6. Učitelka má právo požadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
7. Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat internetové stránky školy.
8. Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
9. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
10. Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
11. Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
12. Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
13. Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
14. V letních měsících se často činnosti dětí provádějí venku .

V. Zajištění bezpečnosti dětí

1. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.
2. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí.
3. Pracovnice mateřské školy byly seznámeny s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
4. Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
5. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, zapalovače...)
6. Neznámé osoby vstupující do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy, podezřelou osobu nemusí pracovnice mateřské školy vpustit do mateřské školy
7. Všechny děti mateřské školy jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.
8. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě formuláře (Dohoda o vyzvedávání dítěte), který rodič vyplní. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelky dětí, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím dokumentu.
 9. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 2 do 6 -7 let.

10. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.) v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách). Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nespĺňuje. Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.
11. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace, tuto službu zajišťuje pedagogický pracovník s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
- Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ.
 - Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostat všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
 - Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
 - V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
12. Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.
13. Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.
14. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
15. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
16. V celém objektu mateřské školy a jeho přílehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret. Požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

17. Prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
18. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

VI. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
2. V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Děti si mohou nosit své osobní plyšáky na spaní, hračky jen za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky
4. Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky bez nároku náhrady.
5. Všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku mateřské školy vhodným příkladem
6. Veškeré vybavení a majetek se z budovy mateřské školy nevynáší
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- svými nápady a náměty přispívat k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- respektování jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...)
- Vybráno z Úmluvy o právech dítěte
-

Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,

- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

1. Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte – Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

2. Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou, pravidelnou, denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Poznámka: *Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.*

3. Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně,
 - počátek povinné doby je stanoven od 8:00 hodin ráno.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
 - Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
 - Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
 - Platnost tohoto školního řádu je do vydání nového školního řádu