



Vnitřní řád školní jídelny			
Škola:	Mateřská škola Jakubov		
Vypracoval:	Bc. Mrhálková Petra	Vydáno dne:	31.12.2025
Schválil:	Bc. Mrhálková Petra	Účinnost od:	2.1.2026
		Počet stran:	8

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 853/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláška č. 14/2005 sb., o předškolním vzdělávání

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen stravovací vyhláška).



Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

Jakubov 93, Ostrov 36301, IČ: 71181709

www.msjakubov.cz email: ms@msjakubov.cz tel: 728 449 467, 728 455 143

II. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

1. Dítě má právo se stravovat v mateřské škole po dobu jeho pobytu a mít možnost dodržovat pitný režim, též po celou dobu pobytu v mateřské škole
2. Dítě má právo si samo prostírat nebo požádat o pomoc učitelku
3. Dítě má právo denně odebrat celodenní stravu (přesnídávku/svačinu, oběd, svačinu) a určit si velikost svojí porce
4. Dítě není do jídla nuceno, jen je mu nabízeno ochutnání
5. Dítě má právo na zajištění BOZ, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, sociálně patologickými jevy, projevy násilí, zanedbávání, zneužívání, toxikománií

Povinnosti dětí:

1. dodržovat pravidla stolování a kulturního chování v rámci stanovená své třídy
2. při stolování dodržovat pokyny své učitelky a personálu školní jídelny
3. dodržovat bezpečnost při stolování
4. neopouštět jídelnu bez vědomí své učitelky

III.. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

1. na informace týkající se stravování dětí v MŠ
2. být pravidelně seznamován s jídelním lístkem, možnost jeho vydání
3. možnost podílet se na konzultaci jídelníčku, vždy po domluvě s vedoucí školní jídelny (dále jen VŠJ)
4. seznamovat se se způsobem stolování dětí v MŠ
5. odhlásit své dítě ze stravování příslušnou formou na základě dohody
6. možnost kontroly vyúčtování za stravné, popřípadě zažádat o úpravu vyúčtování mimo školou stanovené termíny



Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

Jakubov 93, Ostrov 36301, IČ: 71181709

www.msjakubov.cz email: ms@msjakubov.cz tel: 728 449 467, 728 455 143

Povinnosti zákonných zástupců:

1. přihlásit své dítě ke školnímu stravování dle školního řádu
2. dodržovat termíny plateb školného a stravného
3. informovat vedení školy o zdravotním stavu dítěte a jeho způsobilosti a neprodleně hlásit každou jeho změnu
4. řádně a včas odhlašovat své dítě ze stravování při jeho absenci dle školního řádu

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců organizace

Práva zaměstnanců:

1. právo volby odebrání jídel ze školní jídelny (jen na půdě organizace)
2. právo příspěvku na obědy s FKSP
3. právo kulturního zázemí při stolování
4. ostatní práva vymezena ve školním řádu nebo dána českou legislativou

Povinnosti zaměstnanců:

1. přihlásit se ke stravování v MŠ
2. dodržovat termíny plateb za stravování
3. hlásit VŠJ jakékoli změny při odběru jídel
4. seznámení se s obsahem tohoto předpisu, dodržovat všechny směrnice a pokyny ve vztahu ke stravování
5. řídit se pokyny školní jídelny a spolupracovat při výdeji jídel
6. dodržovat bezpečnostní opatření při výdeji jídel
7. dodržovat pravidla pro vstup do školní jídelny – čistě oblečen, přezut, bez známek jakéhokoli onemocnění, hygienu stravování, BOZ a vydaná hygienická opatření



V. Vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastní vzdělávání v MŠ
2. V případě nemoci dítěte se strava vydává jeho rodičům do přinesených nádob pouze v první den nemoci (v dalších dnech nemá dítě nárok na dotovanou stravu)
3. Ve školní jídelně se děti stravují vždy v doprovodu učitelky, dodržují stanovená pravidla slušného chování a kultury stolování
4. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 stravovací vyhlášky a je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Podmínkou je plnění spotřebního koše, tj. evidencí jednotlivých složek stravy tak, aby byla dodržena předepsaná výživová norma.
5. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
6. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
7. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
8. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a celodenní pitný režim.
9. Vzhledem k tomu, že personál školní jídelny není vzdělán v oboru dietního stravování a ani žádný předpis nenařizuje diety připravovat, MŠ není povinná dietní stravování zajišťovat. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy a s rodiči je sepsána dohoda o způsobu stravování jejich dítěte v MŠ. Dítě může být na základě dohody o donášce vlastní stravy odhlášeno ze systému školního stravování. Na základě dohody o donášce vlastní stravy rodiče souhlasí s tím, že za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem, než je mateřská škola, musí být schváleno ředitelkou školy.
10. Zaměstnanci MŠ se stravují ve školní jídelně



Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

Jakubov 93, Ostrov 36301, IČ: 71181709

www.msjakubov.cz email: ms@msjakubov.cz tel: 728 449 467, 728 455 143

Provoz školní jídelny a organizace výdeje stravy

1. Školní jídelna je součástí MŠ, prostory jsou umístěny v jedné budově, kde probíhá vzdělávání dětí.
2. Provoz školní jídelny je od 6:30 do 15:00
3. Doba výdeje stravy začíná v 6:30 hod. – pitný režim. Dopolední svačiny/přesnídky se vydávají v 8:45 – 9:00 hod., oběd v 11:45 – 12:00 hod. a odpolední svačina ve 14:30 – 14:45 hod.
4. Vzhledem k tomu, že MŠ je zařazena mezi zařízení s celodenním provozem a dítě má nárok na odebrání celodenní stravy, nejsou odpolední svačiny odhlašovány. Děti, které odchází domů po obědě, dostávají náhradní svačinu v podobě ovoce, pečiva či jiné originál balené potraviny.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle přílohy č. 2 stravovací vyhlášky, která stanovuje rozpětí finančních normativ na nákup potravin. Stravníci jsou rozděleny do jednotlivých věkových skupin, tj. dle věku, kterého dosáhnou během daného školního roku (1. září – 31. srpna), dle přílohy č. 1 stravovací vyhlášky.

Cena celodenního stravného pro děti od 2-3 let je 50,-Kč

ranní svačina 10,-Kč

oběd 31,-Kč

odpolední svačina 9,-Kč

Cena celodenního stravného pro děti od 3 do 6 let je 50,-Kč

ranní svačina 10,-Kč

oběd 31,-Kč

odpolední svačina 9,-Kč

Cena celodenního stravného pro děti od 6 let je 55,-Kč

ranní svačina 11,-Kč

oběd 34,-Kč

odpolední svačina 10,-Kč



Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

Jakubov 93, Ostrov 36301, IČ: 71181709

www.msjakubov.cz email: ms@msjakubov.cz tel: 728 449 467, 728 455 143

Pitný režim je zajišťován po celý den.

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 8.00 hodin v den nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada. Nespotřebovaná strava je ostatním dětem poskytnuta jako přídavek.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 11:45 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou (tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 19. dni placeného měsíce
2. Stravné se hradí v hotovosti k rukám vedoucí školního stravování 1. a 2. středu v měsíci
3. Zaúčtování stravného a vyúčtování přeplatků se provádí každý měsíc.
4. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.



VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny jejím personálem a učitelkami MŠ.
2. Děti jsou vedeny k bezpečnému zacházení se všemi předměty potřebnými ke stolování, v případě nějaké nehody jsou děti povinny tuto událost hlásit učitelce
3. Pracovnice školní jídelny se snaží o klidné klima v době podávání jídel i mimo jejich dobu provozu školní jídelny.
4. děti jsou uspokojovány ve svých biologických potřebách (pitný režim)
5. děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu
6. učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči.
7. sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center / PPP/.
8. V případě úrazu, poranění či nehody ve školní jídelně přítomný personál okamžitě poskytne první pomoc a skutečnost ohlásí ředitelce MŠ. Ta bezodkladně informuje zákonného zástupce žáka, v případě potřeby zajistí doprovod k lékařskému ošetření.
9. Rizika, možné úrazy:
 - opaření při výdeji polévky
 - pořezání rozbitým či jinak poškozeným nádobím (neustálá kontrola nádobí)
 - dušení jídlem
 - uklouznutí na rozlitém pokrmu



Mateřská škola Jakubov, příspěvková organizace

Jakubov 93, Ostrov 36301, IČ: 71181709

www.msjakubov.cz email: ms@msjakubov.cz tel: 728 449 467, 728 455 143

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

1. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, k sebeobsluze a hygieně při stolování. Pokud se stane, že dítě svou neopatrností rozbije nádobí používané při stolování, nebude po něm požadována náhrada škody.
2. V případě prokázání úmyslu bude požadována náhrada nebo oprava jeho zákonnými zástupci v co nejkratším možném termínu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách MŠ a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí stravování pí. Helenou Novotnou.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 2. ledna 2026, podrobnosti neuvedené v této směrnici jsou upraveny v dalších vnitřních směrnících organizace.

V Jakubově dne 31. 12. 2025

Bc. Petra Mrhálková
ředitelka mateřské školy